STANDARDY PRACY DYPLOMOWEJ

WYMAGANIA FORMALNE

Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy składowe:

1) stronę tytułową,
2) oświadczenia (oświadczenie o napisaniu pracy dyplomowej, oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej),
3) spis treści (w języku polskim i angielskim),
4) streszczenie (w języku polskim i angielskim),
5) wstęp,
6) tekst pracy,
7) zakończenie,
8) bibliografię,
9) spisy rysunków, tabel i wykresów,
10) załączniki (do typowych załączników zaliczyć można: kwestionariusz badawczy, schemat organizacyjny instytucji, procedury i dokumenty wewnętrzne badanego podmiotu przytoczone w całości lub we fragmentach, wyciągi z aktów prawnych, sprawozdania finansowe itp.).

Praca dyplomowa pisana jest jednostronnie.

Czcionka pracy dyplomowej *Times New Roman* w formacie A4:

- tekst podstawowy - 12 pkt. wyjustowany obustronnie, interlinia 1,5
- tytuły rozdziałów – 16 pkt., pogrubione, pisane dużymi literami, wyrównane do lewej, interlinia 1,5
- tytuły punktów - 14 pkt., pogrubione, wyrównane do lewej, interlinia 1,5
- tytuły podrozdziałów niższego rzędu - 12 pkt., pogrubione, wyrównane do lewej, interlinia 1,5
- tytuły tabel oraz rysunków - 10 pkt., pogrubione, wyrównane do lewej, interlinia 1,5
- przypisy, źródła pod tabelami oraz rysunkami - 10 pkt., wyrównane do lewej, interlinia 1,0
- bibliografię (spis literatury) – 12 pkt. wyjustowany obustronnie, interlinia 1,5

Marginesy: prawy – 1,5 cm, górny i dolny po 2,5 cm, lewy 3,5 cm.

Opisywane w pracy (rozdziały, podrozdziały) kolejne kwestie, wątki, przykłady, itp. powinny być od siebie oddzielone akapitami. Nowy wątek należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (zalecane 0,75 cm). Oddzielenie akapitów następuje jedynie poprzez zastosowanie wcięcia akapitu, a nie przez dodatkowe odstępy między wierszami.

Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej i oświadczeniu). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej/. Numer strony należy podawać w dolnym prawym rogu (czcionki 12 pkt.).

Wszystkie odstępy między tytułami podrozdziałów a tekstem pracy powinny być jednolite w całej pracy.

Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały (nie dotyczy podrozdziałów), literatura, zakończenie, spisy rysunków, tabel, ewentualne załączniki powinny rozpoczynać się od nowej strony.

Tekst należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np. przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono, itp. W pracy nie należy posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym.

Przy syntetyzowaniu opisywanych treści pożądane jest stosowanie wyliczenia punktowego (zalecane jest, np., a), b), c)....; 1., 2., 3.....; - ....). Do oddzielania kolejnych wypunktowań stosujemy przecinki (ewentualnie średniki), dlatego tekst każdego wypunktowania należy zaczynać małą literą. Całe wypunktowanie kończymy kropką.

Cytaty powinny być wyróżnione w tekście jedynie cudzysłowami (bez stosowania kursywy). Dotyczą one części dokumentów, tekstów źródłowych, bądź ważnych dla pracy dyplomowej, przytoczonych w dosłownym brzmieniu fragmentów opracowań naukowych. Każdy cytat musi posiadać odpowiedni przypis.